

Codice Etico

SGI Hesplora S.r.l.

Ad uso interno

Redatto da:	<i>Responsabile Sistema Gestione Integrato</i>	il	06/11/2025
Verificato da:	<i>Responsabile Sistema Gestione Integrato</i>	il	06/11/2025
Approvato da:	<i>Amministratore</i>	il	06/11/2025

Nome File:	Policy Conciliazione Vita Lavoro
Versione:	1.0
Diffusione:	Ad uso interno

Sommario

Codice Etico	1
1. Premesse.....	5
2. Finalità e principi generali.....	5
3. Ambito di applicazione	5
4. Valori fondamentali	6
4.1. Legalità.....	6
4.2. Integrità e correttezza	6
4.3. Trasparenza	6
4.4. Responsabilità.....	7
4.5. Rispetto della persona	7
5. Rapporti di lavoro	7
6. Salute, sicurezza e benessere	8
7. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale.....	8
8. Protezione dei dati personali.....	9
9. Cyber Security e sicurezza delle informazioni	9
10. . Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale.....	10
11. Qualità e affidabilità dei servizi	10
12. Rapporti con i clienti.....	11
13. Rapporti con fornitori e partner	11
14. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	12
15. Omaggi, liberalità e ospitalità	12
16. Prevenzione della corruzione	12
17. Conflitti di interesse.....	13
18. Correttezza contabile e finanziaria	13
19. Tutela della concorrenza	13
20. Rapporti con i concorrenti	14
21. Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali.....	14
22. Riservatezza	14
23. Comunicazione e uso dei social media	15
24. Sostenibilità e responsabilità ambientale.....	15
25. Rapporti con gli stakeholder	15
26. Segnalazioni di comportamenti non conformi	16
27. Rapporto con gli organi di controllo e le autorità	16
28. Ruoli di responsabilità	16
29. Formazione e diffusione del Codice	17

30. Violazioni del Codice.....	17
31. Aggiornamento del Codice	18
32. Impegno di Hesplora.....	18
33. Disposizioni finali	18
34. Riferimenti normativi e di compliance	19

Tabella versioni

Versione	Data	Descrizione modifica	Sezioni modificate
1.0	06/11/2025	Prima emissione	--

1. Premesse

Hesplora S.r.l. riconosce che la propria attività non può essere orientata esclusivamente al perseguimento di obiettivi economici, ma deve essere svolta nel rispetto di principi di integrità, correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto delle persone.

Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori che devono orientare il comportamento di tutte le persone che operano per Hesplora S.r.l. e costituisce un riferimento per le decisioni e le condotte assunte nello svolgimento delle attività aziendali.

Hesplora considera l'etica d'impresa parte integrante della propria identità e del proprio modo di operare, con particolare attenzione alla qualità e affidabilità dei servizi tecnologici, alla protezione delle informazioni, alla gestione responsabile dei dati, al rispetto dell'ambiente e delle diversità e allo sviluppo e utilizzo consapevole delle tecnologie di Intelligenza Artificiale.

Il Codice costituisce inoltre uno strumento di prevenzione dei comportamenti illeciti o non etici e contribuisce alla costruzione di un ambiente di lavoro fondato sulla fiducia, sulla collaborazione e sulla responsabilità individuale.

2. Finalità e principi generali

Il Codice Etico ha le seguenti finalità:

definire i principi fondamentali cui devono conformarsi le attività di Hesplora;

orientare i comportamenti di amministratore, dipendenti, collaboratori e soggetti che operano per conto della Società;

prevenire comportamenti illeciti, scorretti o contrari ai valori aziendali;

promuovere una cultura aziendale fondata sull'integrità e sulla responsabilità;

tutelare la reputazione e il patrimonio materiale e immateriale della Società;

rafforzare la fiducia di clienti, partner, fornitori e stakeholder;

promuovere un uso responsabile delle tecnologie, dei dati e dell'Intelligenza Artificiale;

Tutte le attività aziendali devono essere svolte nel rispetto della legge, dei regolamenti applicabili, dei contratti, delle procedure interne e dei principi contenuti nel presente Codice.

3. Ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica a:

- amministratore;
- responsabili;
- dipendenti;
- collaboratori e consulenti;
- lavoratori autonomi che operano per Hesplora;
- partner e soggetti che collaborano stabilmente con la Società;
- fornitori e subfornitori, per quanto applicabile;
- soggetti che rappresentano Hesplora nei rapporti con clienti, istituzioni e terzi.

Hesplora si impegna a promuovere la conoscenza del Codice presso i propri interlocutori e, ove opportuno, a richiedere contrattualmente il rispetto dei principi in esso contenuti.

4. Valori fondamentali

4.1. Legalità

Hesplora opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nei Paesi nei quali svolge la propria attività.

Nessun obiettivo commerciale o aziendale può giustificare una violazione della legge.

Ogni destinatario del Codice è tenuto a conoscere, per quanto di propria competenza, le norme applicabili alle attività svolte e a richiedere chiarimenti in caso di dubbio.

4.2. Integrità e correttezza

Hesplora considera integrità e correttezza condizioni essenziali per lo svolgimento dell'attività d'impresa.

Sono vietati:

- comportamenti fraudolenti;
- falsificazione o alterazione di documenti;
- dichiarazioni deliberatamente false o fuorvianti;
- appropriazione o utilizzo improprio di beni aziendali;
- manipolazione di dati o informazioni;
- comportamenti finalizzati a ottenere vantaggi indebiti;
- qualsiasi forma di corruzione.

4.3. Trasparenza

Hesplora promuove la trasparenza nei rapporti interni ed esterni.

Le informazioni fornite dalla Società devono essere:

- corrette;
- complete per quanto necessario;
- comprensibili;
- verificabili;
- coerenti con la realtà.

Particolare attenzione deve essere prestata alla comunicazione relativa a caratteristiche, prestazioni, limiti e risultati dei servizi tecnologici e dei sistemi di Intelligenza Artificiale.

4.4. Responsabilità

Ogni persona che opera per Hesplora è responsabile delle proprie azioni e delle conseguenze delle decisioni assunte nell'ambito delle proprie responsabilità.

La responsabilità comprende anche l'obbligo di segnalare tempestivamente situazioni che possano determinare violazioni della legge, del presente Codice o delle procedure aziendali.

4.5. Rispetto della persona

Hesplora riconosce il valore e la dignità di ogni persona.

La Società non tollera discriminazioni fondate, tra l'altro, su:

- genere;
- età;
- origine;
- nazionalità;
- condizioni personali;
- disabilità;
- opinioni;
- caratteristiche personali;
- qualsiasi altro fattore tutelato dalla legge.

Sono vietati comportamenti intimidatori, offensivi, molesti, vessatori o lesivi della dignità personale.

A tal proposito l'azienda ha disposto anche documenti sulle proprie policy legate ai temi di pari opportunità:

- Policy generica per le pari opportunità, inserita all'interno del documento di politica aziendale integrata;
- Policy contro le molestie, la quale tratta sia temi di prevenzione che di segnalazione di episodi all'interno del contesto lavorativo, di cui soprattutto l'utilizzo del sistema di whistleblowing;
- Policy per la conciliazione vita-lavoro dei dipendenti;
- Policy per il back to work, in particolare legato al congedo parentale;
- Piano strategico per la parità di genere, in cui si tratta su come far crescere l'azienda da questo punto di vista.

5. Rapporti di lavoro

Hesplora si impegna a creare un ambiente di lavoro:

- rispettoso;
- inclusivo;
- collaborativo;
- professionalmente stimolante;
- orientato alla crescita delle competenze;

- fondato sulla fiducia e sulla responsabilità.

Come indicato dai relativi documenti di procedure aziendali, le decisioni relative a selezione, assunzione, assegnazione degli incarichi, valutazione e crescita professionale devono essere assunte sulla base di competenze, merito, esperienza e caratteristiche professionali, evitando favoritismi o discriminazioni.

La Società promuove la formazione continua, con particolare attenzione alle competenze tecnologiche, alla sicurezza delle informazioni, alla protezione dei dati e all'uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale.

6. Salute, sicurezza e benessere

Hesplora considera la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale.

La Società si impegna a:

- rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- adottare misure preventive adeguate;
- promuovere comportamenti responsabili;
- fornire formazione e informazione;
- prevenire situazioni di rischio;
- favorire il benessere organizzativo.

Ogni lavoratore è tenuto a rispettare le misure di sicurezza e a segnalare tempestivamente condizioni di rischio.

7. Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali e quelle dei clienti costituiscono un patrimonio di particolare valore.

I destinatari del Codice devono proteggere:

- informazioni riservate;
- dati dei clienti;
- dati personali;
- credenziali e informazioni di autenticazione;
- codice sorgente;
- algoritmi;
- modelli e dataset;
- documentazione tecnica;
- metodologie;
- know-how;
- segreti commerciali;
- informazioni strategiche.

È vietata la divulgazione o l'utilizzo non autorizzato di informazioni riservate.

La proprietà intellettuale di Hesplora e dei suoi clienti deve essere utilizzata esclusivamente per finalità autorizzate.

8. Protezione dei dati personali

Hesplora riconosce la protezione dei dati personali come elemento fondamentale della propria responsabilità aziendale.

Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto della normativa applicabile, incluso il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

In particolare, Hesplora promuove:

- liceità, correttezza e trasparenza del trattamento;
- limitazione delle finalità;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza;
- responsabilizzazione dei soggetti coinvolti.

I dati personali devono essere trattati esclusivamente per finalità legittime e secondo le autorizzazioni ricevute.

È vietato utilizzare dati personali per finalità diverse da quelle autorizzate o comunicare dati a soggetti non autorizzati.

Particolare attenzione deve essere prestata ai dati utilizzati nell'ambito di sistemi di Analytics, Big Data, Machine Learning e Intelligenza Artificiale.

9. Cyber Security e sicurezza delle informazioni

Hesplora considera la sicurezza delle informazioni una responsabilità condivisa.

E' presente, all'interno del documento di politica aziendale integrata, un'apposita policy aziendale per la sicurezza delle informazioni, la quale elenca i comportamenti che i dipendenti e l'azienda stessa devono tenere al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza.

Ogni destinatario è tenuto a:

- proteggere le proprie credenziali;
- utilizzare correttamente gli strumenti informatici;
- evitare la diffusione non autorizzata di informazioni;
- rispettare le politiche di sicurezza;
- segnalare tempestivamente incidenti o sospette violazioni;
- utilizzare esclusivamente strumenti e servizi autorizzati.

È vietato:

- aggirare deliberatamente le misure di sicurezza;
- accedere a sistemi o informazioni senza autorizzazione;

- installare software non autorizzato;
- utilizzare credenziali altrui;
- divulgare informazioni di sicurezza a soggetti non autorizzati.

10. Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale

Considerata la rilevanza delle tecnologie di Intelligenza Artificiale nell'attività di Hesplora, la Società promuove un approccio fondato sui principi di:

- legalità;
- trasparenza;
- supervisione umana;
- sicurezza;
- affidabilità;
- responsabilità;
- non discriminazione;
- protezione dei dati;
- qualità dei dati;
- tracciabilità;
- proporzionalità;
- sostenibilità.

L'uso di sistemi di IA deve essere coerente con la finalità per la quale il sistema è stato progettato e con il livello di rischio associato.

Non devono essere utilizzati sistemi di IA in modo da:

- generare intenzionalmente risultati discriminatori;
- violare diritti fondamentali;
- trattare dati riservati o personali in assenza di adeguata autorizzazione;
- produrre decisioni rilevanti senza adeguati controlli umani, ove necessari;
- occultare deliberatamente l'utilizzo dell'IA quando la trasparenza è richiesta;
- presentare come certe informazioni generate dall'IA che non siano state adeguatamente verificate;
- utilizzare contenuti o informazioni di terzi in violazione dei relativi diritti.

Quando l'IA viene utilizzata per attività professionali, i risultati devono essere valutati criticamente dall'operatore responsabile, soprattutto quando possono incidere su persone, diritti, interessi economici o decisioni rilevanti.

Hesplora promuove inoltre un adeguato livello di alfabetizzazione e formazione in materia di IA per il personale coinvolto nello sviluppo o nell'utilizzo di tali sistemi.

11. Qualità e affidabilità dei servizi

Hesplora si impegna a fornire servizi e soluzioni caratterizzati da:

- qualità tecnica;
- affidabilità;
- sicurezza;
- adeguatezza rispetto ai requisiti concordati;
- trasparenza sui limiti e sulle condizioni di utilizzo;
- rispetto degli impegni contrattuali.

Non devono essere effettuate promesse commerciali o dichiarazioni sulle prestazioni di una soluzione che non siano ragionevolmente supportate da evidenze tecniche.

Eventuali errori rilevanti devono essere comunicati e gestiti tempestivamente secondo le procedure aziendali.

E' presente inoltre, all'interno del documento di politica aziendale integrata, una policy aziendale sulla qualità che tratta i comportamenti che i dipendenti devono tenere allo scopo di mantenere adeguato il livello di qualità dei servizi offerti da Hesplora.

12. Rapporti con i clienti

I rapporti con i clienti devono essere basati su:

- professionalità;
- correttezza;
- trasparenza;
- rispetto degli accordi;
- riservatezza;
- collaborazione;
- orientamento alla qualità.

Hesplora evita qualsiasi pratica commerciale ingannevole o suscettibile di creare false aspettative.

Le esigenze del cliente devono essere analizzate con obiettività, evitando di proporre soluzioni non adeguate esclusivamente per ragioni commerciali.

13. Rapporti con fornitori e partner

La selezione dei fornitori e dei partner deve essere effettuata sulla base di criteri oggettivi, quali:

- qualità;
- competenza;
- affidabilità;
- condizioni economiche;
- capacità organizzativa;
- rispetto della normativa;
- sicurezza;
- reputazione;

- sostenibilità, ove rilevante.

Sono vietati favoritismi o accordi finalizzati ad alterare indebitamente i processi di selezione.

I fornitori e partner devono essere sensibilizzati al rispetto dei principi del presente Codice, soprattutto quando svolgono attività per conto di Hesplora o hanno accesso a informazioni, sistemi o dati aziendali.

14. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con soggetti che svolgono funzioni pubbliche, Hesplora opera secondo principi di legalità, correttezza e trasparenza.

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, regali, benefici o altre utilità finalizzati a influenzare indebitamente decisioni o comportamenti.

La partecipazione a gare, bandi, procedure di affidamento, programmi di finanziamento e progetti pubblici deve essere caratterizzata da assoluta correttezza e veridicità delle informazioni e della documentazione prodotta.

15. Omaggi, liberalità e ospitalità

Omaggi, regali, inviti e forme di ospitalità sono ammessi esclusivamente quando:

- siano di valore modesto e proporzionato;
- siano occasionali;
- siano conformi alle normali pratiche professionali;
- non siano finalizzati a ottenere un vantaggio indebito;
- non possano essere ragionevolmente interpretati come tentativi di influenzare una decisione.

È vietato offrire o ricevere denaro o equivalenti del denaro per influenzare decisioni aziendali o istituzionali.

Particolare prudenza deve essere adottata nei rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

16. Prevenzione della corruzione

Hesplora adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione.

È vietato qualsiasi comportamento finalizzato a:

- offrire vantaggi indebiti;
- ottenere trattamenti di favore;
- alterare procedure di gara;
- influenzare decisioni;
- ottenere autorizzazioni o provvedimenti mediante mezzi illeciti;
- utilizzare intermediari per realizzare condotte che sarebbero vietate se realizzate direttamente.

Le attività di consulenti, intermediari e partner che operano per conto di Hesplora devono essere svolte nel rispetto della legge e dei principi del presente Codice.

17. Conflitti di interesse

I destinatari devono evitare situazioni nelle quali interessi personali possano entrare in conflitto con quelli di Hesplora.

Costituiscono potenziali situazioni di conflitto, a titolo esemplificativo:

- partecipazioni o interessi economici in fornitori o concorrenti;
- rapporti personali che possano influenzare decisioni professionali;
- attività esterne in concorrenza con Hesplora;
- utilizzo di informazioni aziendali per vantaggi personali;
- accettazione di benefici suscettibili di condizionare l'imparzialità.

Chiunque si trovi in una situazione di potenziale conflitto deve informare tempestivamente il proprio responsabile o l'organo aziendale competente.

18. Correttezza contabile e finanziaria

Hesplora assicura che le informazioni economiche, finanziarie e contabili siano:

- corrette;
- complete;
- tempestive;
- verificabili;
- coerenti con la documentazione disponibile.

Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata e registrata.

È vietato:

- creare registrazioni false;
- occultare operazioni;
- alterare documentazione contabile;
- effettuare pagamenti non adeguatamente giustificati;
- utilizzare fondi aziendali per finalità illecite.

19. Tutela della concorrenza

Hesplora riconosce il valore della libera e corretta concorrenza.

La Società non pone in essere accordi o pratiche finalizzati a:

- alterare il mercato;
- concordare prezzi con concorrenti;
- ripartire clienti o mercati;
- scambiare informazioni commercialmente sensibili in violazione della normativa;
- ostacolare illecitamente l'attività dei concorrenti.

Le informazioni relative ai concorrenti devono essere acquisite e utilizzate esclusivamente attraverso modalità lecite.

20. Rapporti con i concorrenti

Hesplora mantiene rapporti professionali e rispettosi con i concorrenti.

È vietato diffondere informazioni false o denigratorie sui concorrenti.

Non devono essere utilizzate informazioni riservate appartenenti a concorrenti ottenute attraverso modalità illecite o non autorizzate.

21. Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali

I beni e le risorse di Hesplora devono essere utilizzati esclusivamente per finalità professionali, salvo quanto diversamente autorizzato.

Sono compresi:

- hardware;
- software;
- account;
- infrastrutture cloud;
- reti;
- dispositivi mobili;
- documentazione;
- dati;
- banche dati;
- proprietà intellettuale;
- risorse economiche.

Ogni destinatario è responsabile della corretta conservazione delle risorse affidategli.

E' inoltre presente un disciplinare per l'utilizzo delle risorse informatiche, il quale viene messo a disposizione, come guida, di tutti i dipendenti.

22. Riservatezza

I destinatari devono mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie attività.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con Hesplora, nei limiti previsti dalla legge e dagli accordi applicabili.

Le informazioni riservate non devono essere:

- divulgate;
- copiate;
- trasferite;
- utilizzate per finalità personali;

- comunicare a terzi non autorizzati.

23. Comunicazione e uso dei social media

Le comunicazioni pubbliche effettuate per conto di Hesplora devono essere autorizzate e coerenti con la posizione ufficiale della Società.

I dipendenti e collaboratori devono evitare di divulgare sui social network:

- informazioni riservate;
- dati dei clienti;
- informazioni su progetti non pubblici;
- credenziali;
- informazioni tecniche sensibili;
- contenuti che possano compromettere la reputazione della Società.

L'espressione di opinioni personali deve essere chiaramente distinta dalla posizione ufficiale di Hesplora.

24. Sostenibilità e responsabilità ambientale

Hesplora riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente e dell'uso responsabile delle risorse.

La Società promuove, ove economicamente e tecnicamente sostenibile:

- riduzione dei consumi;
- utilizzo efficiente delle risorse informatiche;
- riduzione degli sprechi;
- gestione responsabile dei dispositivi elettronici;
- attenzione all'impatto ambientale delle infrastrutture digitali e cloud;
- sensibilizzazione del personale.

All'interno della politica integrata aziendale vi è inoltre una parte relativa ai comportamenti da seguire al fine di minimizzare l'impatto ambientale delle attività lavorative.

25. Rapporti con gli stakeholder

Hesplora considera stakeholder, tra gli altri:

- clienti;
- dipendenti;
- collaboratori;
- soci;
- fornitori;
- partner;
- istituzioni;

- comunità di riferimento.

La Società promuove rapporti fondati su fiducia, trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

26. Segnalazioni di comportamenti non conformi

Hesplora incoraggia la segnalazione tempestiva di comportamenti che possano costituire:

- violazioni della legge;
- violazioni del presente Codice;
- violazioni delle procedure aziendali;
- condotte fraudolente;
- episodi di corruzione;
- conflitti di interesse non dichiarati;
- violazioni in materia di protezione dei dati;
- gravi violazioni della sicurezza informatica;
- comportamenti discriminatori o vessatori;
- altre condotte suscettibili di arrecare danno alla Società o a terzi.

Le segnalazioni devono essere gestite nel rispetto della riservatezza e delle garanzie previste dalla normativa applicabile.

È vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede. Le segnalazioni effettuate attraverso i canali di whistleblowing sono gestite secondo la normativa applicabile e le procedure adottate dalla Società.

27. Rapporto con gli organi di controllo e le autorità

I rapporti con autorità, enti di controllo, revisori, consulenti incaricati di verifiche e altri soggetti istituzionali devono essere caratterizzati da:

- piena collaborazione;
- trasparenza;
- correttezza;
- tempestività;
- completezza delle informazioni.

È vietato ostacolare o influenzare indebitamente attività di controllo o verifica.

28. Ruoli di responsabilità

I responsabili aziendali devono costituire un esempio concreto di applicazione dei principi del Codice.

Essi devono:

- promuovere una cultura dell'integrità;
- assicurare la conoscenza delle regole applicabili;
- prevenire comportamenti non conformi;
- favorire la segnalazione delle criticità;
- intervenire tempestivamente in caso di violazioni;
- evitare che obiettivi economici o commerciali inducano comportamenti contrari al Codice.

29. Formazione e diffusione del Codice

Hesplora promuove la conoscenza del Codice attraverso:

- comunicazione interna;
- formazione;
- aggiornamento periodico;
- diffusione ai soggetti esterni rilevanti.

La formazione deve essere proporzionata al ruolo e alle responsabilità del destinatario.

Particolare attenzione deve essere dedicata ai temi di:

- protezione dei dati;
- cybersecurity;
- Intelligenza Artificiale;
- anticorruzione;
- sicurezza sul lavoro;
- responsabilità aziendale.

30. Violazioni del Codice

La violazione dei principi del presente Codice costituisce una violazione degli obblighi connessi al rapporto con Hesplora e può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della condotta.

Per i dipendenti, le eventuali conseguenze disciplinari sono applicate nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi applicabili e delle procedure aziendali.

Per collaboratori, consulenti, fornitori e partner, la violazione può comportare, in relazione alla gravità:

- richiamo;
- richiesta di interventi correttivi;
- sospensione del rapporto;
- risoluzione del contratto;
- richiesta di risarcimento dei danni;
- segnalazione alle autorità competenti, ove necessario.

Nessuna sanzione può essere adottata per una segnalazione effettuata in buona fede o per la collaborazione prestata nell'ambito di un'attività di verifica.

31. Aggiornamento del Codice

Il Codice viene periodicamente verificato e, ove necessario, aggiornato in relazione a:

- evoluzione normativa;
- cambiamenti organizzativi;
- evoluzione tecnologica;
- nuovi rischi aziendali;
- modifiche delle attività della Società;
- esperienze maturate nell'applicazione del Codice.

Particolare attenzione deve essere riservata all'evoluzione della normativa in materia di:

- responsabilità amministrativa degli enti;
- protezione dei dati;
- cybersecurity;
- Intelligenza Artificiale;
- lavoro;
- anticorruzione;
- whistleblowing;
- proprietà intellettuale.

32. Impegno di Hesplora

Hesplora S.r.l. si impegna a perseguire i propri obiettivi attraverso un modello di crescita fondato sulla competenza, sull'innovazione e sulla responsabilità.

La Società considera la tecnologia uno strumento al servizio delle persone, delle organizzazioni e della collettività e intende sviluppare e utilizzare soluzioni tecnologiche nel rispetto dei diritti, della sicurezza e della dignità delle persone.

Ogni persona che opera per Hesplora è chiamata a contribuire concretamente alla costruzione di una cultura aziendale fondata su integrità, responsabilità, collaborazione e innovazione sostenibile.

Il rispetto del presente Codice costituisce pertanto una responsabilità individuale e collettiva.

33. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'amministratore unico.

Dalla data di entrata in vigore, il Codice costituisce riferimento per le attività e i comportamenti dei destinatari.

Eventuali disposizioni interne incompatibili con i principi del presente Codice devono essere riesaminate e, ove necessario, aggiornate.

Il Codice è reso disponibile ai destinatari attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale e, ove ritenuto opportuno, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società.

34. Riferimenti normativi e di compliance

Il presente Codice deve essere interpretato in coerenza con la normativa applicabile alla Società, tra cui, a titolo esemplificativo:

- normativa italiana ed europea applicabile all'attività d'impresa;
- D.Lgs. 24/2023, in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act);
- normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di proprietà intellettuale;
- normativa in materia di tutela della concorrenza;
- normativa applicabile ai rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di cybersecurity e sicurezza delle informazioni;
- contratti collettivi applicabili;
- procedure e regolamenti interni della Società.

In caso di contrasto tra una disposizione del presente Codice e una norma imperativa di legge, prevale la disposizione normativa applicabile.

Francesco Imposimato

Amministratore Unico Hesplora S.r.l.

05/11/2025